

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Юридического факультета УлГУ

от «13» июня 2024 г., протокол №6

Председатель

подпись

Морозов С.Ю.

расшифровка подписи

13 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТИВ. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ
Факультет	юридический
Кафедра	Теории и истории государства и права
Курс	3

Направление (специальность)

40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Государственно-правовой

полное наименование

Форма обучения

очная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ

« 1 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Арзамаскин Николай Николаевич	Теории и истории государства и права	Заведующий кафедрой, д.ю.н, профессор

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, реализующей дисциплину	Заведующая выпускающей кафедрой Конституционного, административного и финансового права
 _____ <i>подпись</i> / Арзамаскин Н.Н. / <i>расшифровка подписи</i>	 _____ <i>подпись</i> / Иванова В.Н. / <i>расшифровка подписи</i>
13 июня 2024 г.	13 июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области правоприменительной деятельности в цифровом пространстве, ее основных стадий, факторов, правоприменительных актов, а также механизма их обеспечения.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основополагающие принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве;
- изучение основных стадий правоприменительной деятельности в цифровом пространстве;
- изучение основных факторов, влияющих на правоприменительную деятельность в цифровом пространстве;
- изучение языка, логики и стиля правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы;
- усвоение основных методов, приемов, способов, принципов создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы;
- развитие абстрактного, аналитического мышления, формирование политической и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина входит в Блок Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана и имеет код Б1.В.07. Изучение дисциплины опирается на знания в области истории, социологии, философии, экономики и других дисциплин, освоенных обучающимися на предшествующих этапах обучения.

Дисциплина является предшествующей таким дисциплинам как Профессиональный электив. Правовое регулирование цифровизации организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, Профессиональный электив. Правовое регулирование цифровизации в системе налогообложения, Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах юридической деятельности	ИД-1 _{ПК6} Знать профессиональные обязанности ИД-2 _{ПК6} Уметь реализовывать соответствующие профессиональные обязанности, определяемые нормативными правовыми актами ИД-3 _{ПК6} Владеть навыками применения и реализации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	профессиональных обязанностей
--	-------------------------------

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18		18	
Аудиторные занятия:	18		18	
• Лекции (в т.ч. ___ ПрП)*	-		-	
• семинары и практические занятия (в т.ч. ___ ПрП)*	18		18	
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)*				
Самостоятельная работа	54		54	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад		Устный опрос, тестирование, доклад	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет		Зачет	
Всего часов по дисциплине	72		72	

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18		18	
Аудиторные занятия:	18		18	
• Лекции (в т.ч. ___ ПрП)*	-		-	
• семинары и практические занятия	18		18	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

(в т.ч. ___ ПрП)*			
• лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)*			
Самостоятельная работа	54		54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, тестирование, доклад		Устный опрос, тестирование, доклад
Курсовая работа			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет		Зачет
Всего часов по дисциплине	72		72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Реализация права	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменителя	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ьной деятельности в цифровом пространстве							
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Итого	72	-	18			54	

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Реализация права	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3.	11		2			9	Устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве							опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	11		2			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве	13		4			9	Устный опрос, тестирование, доклад
Итого	72	-	18			54	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Реализация права

Понятие реализации права. Реализация права как процесс и как результат. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.

Применение права как особая форма реализации права. Применение права - форма государственной деятельности. Виды правоприменительной деятельности.

Стадии применения права. Акты применения права. Отличие актов применения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

права от нормативно-правовых актов. Структура и виды актов применения права.

Понятие и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия права. Аналогия закона.

Понятие, сущность и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы (приемы) толкования права. Акты толкования права, их отличие от нормативно-правовых актов и актов применения права. Функции толкования.

Реализация права в цифровом пространстве.

Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве

Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Субъекты правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов в цифровом пространстве

Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве

Система принципов правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Характеристика принципов правоприменительной деятельности в цифровом пространстве. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ. Принцип гласности в осуществлении государственной службы. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве

Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности). Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы). Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов). Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором). Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. Виды правоприменительных актов.

Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве

Понятие правоприменительного акта. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Реализация права

(форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие реализации права. Реализация права как процесс и как результат. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Реализация права в правоотношениях и вне правоотношений.
2. Применение права как особая форма реализации права. Применение права - форма государственной деятельности. Виды правоприменительной деятельности.
3. Стадии применения права. Акты применения права. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. Структура и виды актов применения права.
4. Понятие и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия права. Аналогия закона.
5. Понятие, сущность и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы (приемы) толкования права. Акты толкования права, их отличие от нормативно-правовых актов и актов применения права. Функции толкования.
6. Реализация права в цифровом пространстве.

Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве

(форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Система принципов государственной и муниципальной службы.
2. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
5. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
6. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
7. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
8. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
9. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
10. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
11. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности в цифровом пространстве (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
2. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).

4. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).

5. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведении участников правоотношений).

Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
2. Виды правореализационных документов.
3. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.

Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правоприменительного акта.
2. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.
3. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
7. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
9. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
10. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
11. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
12. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
13. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
14. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
15. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
16. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
17. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
18. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
19. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
20. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
21. Виды правореализационных документов.
22. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.
23. Понятие правоприменительного акта.
24. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.
Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
7. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
8. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
9. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
10. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
11. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
12. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
13. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
14. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
15. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
16. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
17. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
18. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
19. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
20. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
21. Виды правореализационных документов.
22. Виды правоприменительных актов в цифровом пространстве.
23. Понятие правоприменительного акта.
24. Особенности правоприменительных актов в цифровом пространстве.
25. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад,	Объем в часах	Форма контроля (проверка
-------------------------	--	------------------	--------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<i>контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>		<i>решения задач, реферата и др.)</i>
Тема 1. Реализация права	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы <i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	Объем в часах	Форма контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
Тема 1. Реализация права	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2.	Проработка учебного материала,	9	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Правоприменительная деятельность в цифровом пространстве	доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета		тестирование, доклад
Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности правоприменительной деятельности в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Правила создания правоприменительных юридических документов в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Правоприменительные акты в цифровом пространстве	Проработка учебного материала, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета	9	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


Подпись

профессор Н.Н.Арзамаскин